

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2015 г

Согласовано
с Управляющим советом школы
28 августа 2015г.

Утверждено
приказом № 81
от 29 августа 2015г
И.О. директора школы



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «детский сад»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Н.М. Тюсина с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Детский сад, именуемое в дальнейшем Структурное подразделение, является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Н.М. Тюсина с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области» (далее Учреждение), которое действует на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Лысогорского муниципального района № 263 от 08 апреля 2015 года.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указами и распоряжениями Президента РФ,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ,
- Законами и нормативными актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области,
- Приказами, постановлениями и распоряжениями органов управления образованием всех уровней,
- Приказами, постановлениями и распоряжениями администрации Лысогорского муниципального района .
- приказами директора Учреждения,
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Являясь Структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Н.М. Тюсина с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области», не имеет статуса юридического лица.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность с

момента выдачи лицензии Учреждению на право реализации программ

дошкольного образования.

1.5. Местонахождение Структурного подразделения: 412866, Саратовская область, Лысогорский район, с. Шереметьевка, ул. Песчаная д.109а

Почтовый адрес: 412881 Саратовская область, Лысогорский район, с. шереметьевка, ул. Песчаная д.109а

1.6. Деятельность Структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности Структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор Учреждения.

1.8. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы начального общего образования.

1.10. Режим дня, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, устанавливаются Уставом и другими локальными актами Учреждения, исходя из условий, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

1.11. В Структурном подразделении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений. Соблюдение положений Устава и других локальных актов Учреждения обязательно для всех категорий работников и обучающихся структурного

подразделения.

2. Виды деятельности

2. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

2.1. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного общего образования.

2.2. Образовательная программа реализуется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4.1. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4.2. Освоение Основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности — дополнительным (вариативным) общеразвивающим программам.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в структурном подразделении, если в нём созданы соответствующие консультационные центры.

2.8. Структурное подразделение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

2.8.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения администрация Лысогорского муниципального района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, а также перечень льготных категорий граждан регламентируется локальными актами администрации Лысогорского муниципального района .

2.8.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества структурного подразделения

2.8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Саратовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в структурное подразделение. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Саратовской области.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским персоналом ЦРБ Лысогорского района, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.10. В структурном подразделении организуется сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы 9 часов. Ежедневный график работы: с 8.00 до 17.00 ч.

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Длительность пребывания детей от 2 до 9 часов с осуществлением образовательной деятельности, содержанием ребенка.

3. Комплектование и приём детей в структурное подразделение.

3.1. Количество групп в структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и условий реализации образовательного процесса.

3.2. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регламентирующими наполняемость детей в структурном подразделении.

3.3. В структурном подразделении функционирует разновозрастная группа. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

Двух возрастов (1,5 до 3 лет) – 8 детей;

Любых трёх возрастов (от 3 до 8 лет) –10 детей;

Любых двух возрастов (от 3 до 8 лет)- 15 детей.

3.4. Комплектование групп и приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с санитарными нормами, нормативно — правовыми актами администрации Лысогорского муниципального района, и Положением о Порядке комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Н.М. Тюсина с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области».

3.4.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании направления, выданного отделом образования администрации Лысогорского муниципального района, письменного заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка, ксерокопии справки о регистрации по месту жительства.

3.4.2. Учреждение обеспечивает прием в структурное подразделение всех детей, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением администрацией Лысогорского муниципального района и имеющих право на получение **дошкольного** образования. Учреждением может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3.4.3. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест без вступительных испытаний (процедур отбора), бесплатно. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 01 июля, доукомплектование к началу учебного года завершается до 25 августа.

3.4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3.5. Отчисление детей из структурного подразделения производится в соответствии с нормативно — правовыми актами администрации Лысогорского муниципального района, органов управления образованием и Положением о Порядке комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Н.М. Тюсина с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области». .

3.6. Отчисление ребёнка оформляется расторжением договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. Об отчислении родители (законные представители) предупреждаются письменно под роспись. Родители имеют право обжаловать решение Учреждения у Учредителя в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4. Органы управления структурного подразделения

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 25 — ст. 28) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и структурного подразделения. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения.

4.4. Структурное подразделение не имеет своих коллегиальных органов управления. Коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также Управляющий совет являются коллегиальными органами управления структурного подразделения. Работники структурного подразделения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения и локальными актами.

4.5. В целях защиты своих прав работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2 Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

5.3. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.