



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдаче обучающимся МБОУ «СОШ с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области» бесплатного молока

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся МБОУ «СОШ с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области» бесплатным молоком в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

2. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1 – 4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л. ежедневно в качестве дополнительного питания.

2.2. Список обучающихся на получение бесплатного школьного молока утверждается директором школы.

2.5. Корректирование списка обучающихся на получение бесплатного школьного молока производится с сентября и январе каждого учебного года.

3. Выдача школьного молока.

3.1. Выдача школьного молока производится на перемене после 2 урока.

3.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающегося в школе.

3.3. Употребление молока детьми производится в школьной столовой. Упаковки со школьным молоком из столовой не выносятся.

3.4. Выдача молока на дом не производится.

3.5. В день отсутствия обучающегося в школе выдача молока за пропущенный день не производится.

3.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

3.7. Допускается исключение обучающихся из числа получающих школьное молоко по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

4. Хранение школьного молока.

4.1. Ответственным за получение и хранение школьного молока является завхоз.

4.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С.

4.3. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5. Обязанности.

5.1. Директор МБОУ СОШ с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области» назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её, за хранение отчётной документации.

5.2. Ответственный по школе за обеспечение обучающихся 1 – 4 классов бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л. ежедневно в соответствии со списком школьников, получающих бесплатное молоко.

5.3. Ответственными за выдачу школьного молока в столовой являются классные руководители 1 – 4 классов и повар столовой.

5.4. Классные руководители 1 – 4 классов и повар столовой несут ответственность за ведение записей в отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является журнал учёта выдачи бесплатного школьного молока.

5.5. В журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

5.6. Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет завхоз.